

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio 2026

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Pérez Robles</u>	CUI:	<u>2207032640101</u>
Número de contrato:	<u>029-213-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>19505078</u>
Número de Factura:	<u>2001682680</u>	Serie:	<u>D177A94E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11.000,00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q65.645,16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 - 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoró en la planificación y diseño y guion museográfico.
- Se asesoró en la asesoría en la investigación de temas relacionados con la investigación con la colección de MURADE.
- Se asesoró en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos y pictóricos del museo.
- Se asesoró en el proceso de verificación física de piezas de la colección de bienes culturales del museo.
- se asesoró en la elaboración de actualización de inventario digital de bienes del museo.
- Se asesoró en la elaboración de listas de los bienes arqueológicos de la colección del MURADE.
- Se asesoró en el proceso de la descripción de los bienes arqueológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes de la colección del MURADE.
- Se asesoró en el proceso de atención a científicos que realizan estudios de la colección arqueológica del museo.

Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
D. G. R. C. Y. N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio 2026

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edwin Rolando Pérez Robles	CUI:	2207032640101
Número de contrato:	029-213-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	19505078
Número de Factura:	2001682680	Serie:	D177A94E
Honorarios Mensuales:	Q11.000,00	Período del Informe:	02/01/2026 - 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q65.645,16	Plazo del Contrato:	02/01/2026 - 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Museos y Centros Culturales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación y diseño y guion museográfico.
- Apoyé en la asesoría en la investigación de temas relacionados con la investigación con la colección de MURADE.
- Asesoré en la elaboración de 25 cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos y pictóricos del museo.
- Asesoré en el proceso de verificación física de piezas de la colección de bienes culturales del museo.
- Realizé la actualización de inventario digital de bienes del museo.
- Asesoré en la elaboración de listas de los bienes arqueológicos de la colección del MURADE.
- Asesoré en el proceso de la descripción de los bienes arqueológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes de la colección del MURADE.
- Asesoré en el proceso de atención a científicos que realizan estudios de la colección arqueológica del museo.

Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. y. N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio 2026

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edwin Rolando Pérez Robles	CUI:	2207032640101
Número de contrato:	029-213-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	19505078
Número de Factura:	2001682680	Serie:	D177A94E
Honorarios Mensuales:	Q11.000,00	Período del Informe:	02/01/2026 - 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q65.645,16	Plazo del Contrato:	02/01/2026 - 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Museos y Centros Culturales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoró en la planificación y diseño y guion museográfico.
- Se asesoró en la asesoría en la investigación de temas relacionados con la investigación con la colección de MURADE.
- Se asesoró en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos y pictóricos del museo.
- Se asesoró en el proceso de verificación física de piezas de la colección de bienes culturales del museo.
- se asesoró en la elaboración de actualización de inventario digital de bienes del museo.
- Se asesoró en la elaboración de listas de los bienes arqueológicos de la colección del MURADE.
- Se asesoró en el proceso de la descripción de los bienes arqueológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes de la colección del MURADE.
- Se asesoró en el proceso de atención a científicos que realizan estudios de la colección arqueológica del museo.

Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.